

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuchowie

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DO WNIOSKU O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (w odniesieniu do wnioskodawcy) oraz zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 (w odniesieniu do osób wymienionych we wniosku) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „*RODO*”), informuje się, że:

- 1) Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuchowie, Aleja Klonowa 5, 96-130 Głuchów, którego Kierownikowi Wójt Gminy Głuchów powierzył realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się z nim kontaktować pisemnie za pośrednictwem: poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iodo@gminagluchow.pl z dopiskiem „GOPS” lub poczty tradycyjnej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do przyznania świadczenia na podstawie ustawy o pomocy społecznej, ustalania jego wysokości i wypłacania, na podstawie:
 - a) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO*),
 - b) przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) *RODO*),
 - c) ww. podstawy są związane z realizacją zapisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268).
- 4) Kategorie przetwarzanych danych to dane znajdujące się we wniosku przygotowanym przez wnioskodawcę na podstawie wymogów określonych w ustawie o pomocy społecznej, oraz w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być m.in.: operator pocztowy lub bank w celu wypłaty świadczenia. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych umieszczonych w treści wniosku mogą mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze, jak również podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
- 6) W odniesieniu do danych innych niż dane wnioskodawcy informujemy, że źródłem z którego pozyskaliśmy Pani/Pana dane jest osoba z Pani/Pana rodziny, która złożyła wniosek o przyznanie świadczenia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu, a następnie zostaną zarchiwizowane – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na okres 5 lat po zakończeniu realizacji celu, licząc od roku następującego po roku zakończenia sprawy.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono warunkiem możliwości realizacji celu. W przypadku braku podania danych nie będzie możliwa realizacja celu.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (w zakresie gdy podstawą przetwarzania była zgoda), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 11) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.